**T.C**

**GÖLCÜK KAYMAKAMLIĞI**

**BARBAROS İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

***Müsbet bilimlerin temellerine dayanan, güzel sanatları seven, fikir terbiyesinde olduğu kadar beden terbiyesinde de kabiliyeti artmış ve yükselmiş olan erdemli, kudretli bir nesil yetiştirmek, ana siyasetimizin açık dileğidir.***

 ***MUSTAFA KEMAL ATATÜRK***

****

# UĞUR OKKİRMAN

**SUNUŞ**

2019-2023 dönemini kapsayan stratejik plan, okulumuzun tüm yönleriyle değerlendirilerek planlı gelişimini sağlama amacına yönelik olarak hazırlanmıştır. Stratejik plan hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı teşkilat yapısı, Milli Eğitim Temel Kanunu ve İlköğretim ve Eğitim Kanunu’nda yer alan ilkeler, amaçlar ve görevler dikkate alınmıştır. Planın tüm bölümleri mevcut durumdan daha etkili ve sürekli gelişen bir okul organizasyonunu için hazırlanmıştır.

 Bu yıl üçüncüsü hazırlanan 2019-2023 deneyimler yeni yapılacak olan çalışmalarımıza sağlam bir projeksiyon tutacaktır. 2015-2019 stratejik planı; eğitim sisteminde meydana gelen değişiklikler, kurumumuzdaki okul türü değişimi ve paydaşlarımızın sürekli olarak değişen beklentileri ışığında hazırlanmaktadır. Okulumuzun ilkokul olarak eğitim kurumları arasında edineceği yeri ve paydaşlarımızdaki Barbaros İlkokulu algısını belirleyecek olan bu beş yıllık süreç, kurumun stratejik planlama çalışmalarını daha da önemli kılmaktadır.

 Okulumuzla birlikte stratejik planında geliştirildiği bir sürecin ilk adımını atarken, planın hazırlanmasında katkı sunan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, okulumuzun hedeflerini birlikte gerçekleştireceğimiz tüm paydaşlarımıza başarılar diliyorum.

Uğur OKKİRMAN

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş…………………………………………………………………………………………………………3.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \*…………………………………………………………………6](#_Toc531097534),

 Giriş Ve Plan Hazırlık Süreci:……………………..7-8

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)-16

[PAYDAŞ ANALİZİ 17-2](#_Toc531097536)2

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 2](#_Toc531097537)3-26

[Gelişim ve Sorun Alanları 2](#_Toc531097538)6-28

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 2](#_Toc531097539)8

[MİSYONUMUZ \* 2](#_Toc531097540)8

[VİZYONUMUZ \* 2](#_Toc531097541)8

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 2](#_Toc531097542)9

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 30](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 31](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 32](#_Toc531097545)-33

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc531097546)-35-36

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 37-38](#_Toc531097547)

[EKLER: 39](#_Toc531097548)

## Okulun Kısa Tanıtımı

**1.1. Tarihsel Gelişim**

 Barbaros İlkokulu, Yeni Mahalle İlkokulu adı altında 28 Ekim 1963 yılında ilçenin 4. okulu olarak 1 Müdür, 7 Öğretmen ve 385 öğrenci ile hizmete başlamıştır. 5034 metrekare bir alan üzerinde tek katlı olarak kurulan okulun yeri Örcün Köyünden Hacı Mehmet Durusoy denilen şahıstan alınmıştır. Okulun adı, Donanma Komutanlığına yakınlığı ve Donanma Komutanlığı ile olan yakın ilişkileri nedeniyle 1964 yılında bakanlık onayı alınarak Barbaros İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Öğrenci sayısındaki artış nedeniyle binaya ikinci kat yapılarak derslik sayısı artırılmıştır.

 Barbaros İlkokulu 1992–1993 öğretim yılında ilköğretim okuluna dönüştürülmüş ve adı Barbaros İlköğretim Okulu olmuştur. İlköğretim okuluna dönüştürülmesi ve öğrenci sayısındaki artış nedeniyle ek bina yapılmış ve yapılan ek bina 1992-1993 öğretim yılında hizmete açılmıştır. Okulun ek binası 3 katlı olup ek binada; 11 Sınıf, 1 İdare Odası, 1 salon ve 3 işlik bulunmaktadır. 17 Ağustos 1999 tarihinde yaşanan büyük deprem felaketi okulumuzu da etkilemiş, deprem öncesi 1836 olan öğrenci sayısı ailelerin göç etmesi nedeniyle 1055'e 55 olan öğretmen sayısı da 35'e düşmüştür.

1963 Yılında faaliyete geçen ana bina, 2005 yılının Eylül ayında yıkılarak yerine yeni bina yapılmıştır. 2007-2008 eğitim-öğretim yılında faaliyete başlayan yeni binada; 23 derslik, 2 anasınıfı, 1 bilişim teknolojileri odası, 2 işlik, 1 laboratuar, 1 çok amaçlı salon, 1 öğretmenler odası ve 2 idare odası bulunmaktadır. 2012 yılının haziran ayına kadar ilköğretim okulu olarak 8 yıllık eğitim veren Barbaros İlköğretim Okulu, kamuoyunda 4+4+4 yasası olarak bilinen 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında ilkokula dönüştürülerek Barbaros İlkokulu adını almıştır. Okulumuzda halen 1 müdür, 2 müdür yardımcısı ve 49 öğretmen görev yapmaktadır**.**

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| UĞUR OKKİRMAN | MÜDÜR | AYSEL AKKOCA | ÖĞRETMEN |
| METİN KÖROĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI |  |  |
| TUBA AKYÜZ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |  |
| MEHMET TUZCU | ÖĞRETMEN |  |  |
| SİBEL YÜKSEL | ÖĞRETMEN |  |  |
| SEMANUR DEMİR | REHBER ÖĞRETMEN |  |  |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**1.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu öğretim basamağı olarak ilköğretimi şu şekilde tanımlamıştır; “ İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.” Okulumuz 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’na göre kurulmuş bir ilköğretim okuludur.Okulun kuruluşu ilgili yasada “İlköğretim kurumları sekiz yıllık okullardan oluşur. Bu okullarda kesintisiz eğitim yapılır ve bitirenlere ilköğretim diploması verilir” şeklinde belirtilmiştir. Okulumuz, 6-14 yaşlarındaki çocukların eğitim ve öğretimini kapsar, kız ve erkek bütün vatandaşlarımız için zorunlu eğitim veren okulumuz devlet okulu olup parasızdır. Okulumuzun amaç ve görevleri şunlardır;

* Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek,
* Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
* İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmaları yapmaktır.

Bu amaç ve görevler, aşağıda belirtilen Türk Milli Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine uygun olarak gerçekleştirilir.

**Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,**

* Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;
* Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;
* İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri

* Genellik Ve Eşitlik
* Ferdin Ve Toplumun İhtiyaçları
* Yöneltme
* Eğitim Hakkı
* Fırsat Ve İmkan Eşitliği
* Süreklilik
* Atatürk İnkılap Ve İlkeleri Ve Atatürk Milliyetçiliği
* Demokrasi Eğitimi
* Laiklik
* Bilimsellik
* Planlılık
* Karma Eğitim
* Okul İle Ailenin İşbirliği

**Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretimin Amaç ve Görevleri**

* Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
* Okul öncesi öğrencilerini ilköğretime hazırlamak,
* Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak,
* Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
* Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek,
* Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

**1.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**

Okulumuz eğitim alanında faaliyet yürütmekte olup hizmet üretmektedir. Okul öncesi öğrencilerine anasınıfında ve İlkokul çağındaki öğrencilere okulumuzun diğer bölümlerinde eğitim hizmeti verilmektedir. Okulumuzun, öğrencilerimiz dışında okul çevresinde yaşayan yurttaşların eğitiminin gelişmesine, çeşitli sosyal etkinlikler düzenlenerek yaşamın zenginleştirilmesine yönelik çalışmaları da bulunmaktadır.

##

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Kocaeli | **İlçesi:** Gölcük |
| **Adres:** | Donanma Mah. Donanma Cad. 9.Sk No:9 | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/1mE6KpczL5G2 |
| **Telefon Numarası:**  | 0262 414 9234 | **Faks Numarası:** | 0262 414 0845 |
| **e- Posta Adresi:** | barbarosilkokulu1963@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | barbarosio.meb.k12.tr  |
| **Kurum Kodu:** | **7303436** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1963** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 54 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 466 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 42 |
| Erkek | 520 | Erkek | 8 |
| **Toplam** | 986 | **Toplam** | 50 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :27 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 93 Türk lirası 30 kuruş | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 10 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **29** | **35** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **3** | **3** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **6** | **6** |
| Yardımcı Personel | **0** | **3** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **44** | **53** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **39** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **39** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **38** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5950** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4950** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **3840** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI/A | 11 | 13 | 24 | 2/F | 14 | 16 | 30 |
| ANASINIFI/B | 14 | 10 | 24 | 2/G | 12 | 13 | 25 |
| ANASINIFI/C | 6 | 13 | 19 | 2/H | 10 | 13 | 23 |
| ANASINIFI/D | 16 | 6 | 22 | 3/A | 14 | 14 | 28 |
| ANASINIFI/E | 16 | 9 | 25 | 3/B | 15 | 12 | 27 |
| ANASINIFI/F | 16 | 9 | 25 | 3/C | 13 | 14 | 27 |
| 1/A | 15 | 14 | 29 | 3/D | 13 | 14 | 27 |
| 1/B | 14 | 14 | 28 | 3/E | 13 | 13 | 26 |
| 1/C | 13 | 15 | 13 | 3/F | 12 | 13 | 25 |
| 1/D | 18 | 15 | 33 | 3/G | 13 | 14 | 27 |
| 1/E | 15 | 14 | 29 | 3/H | 13 | 12 | 25 |
| 1/F | 12 | 10 | 22 | 4/A | 14 | 10 | 24 |
| 1/G | 19 | 15 | 34 | 4/B | 13 | 11 | 24 |
| 1/H | 18 | 12 | 30 | 4/C | 15 | 10 | 25 |
| 2/A | 14 | 10 | 24 | 4/D | 13 | 14 | 27 |
| 2/B | 14 | 14 | 28 | 4/E | 14 | 12 | 26 |
| 2/C | 16 | 11 | 27 | 4/F | 14 | 11 | 25 |
| 2/D | 10 | 12 | 22 | 4/G | 14 | 10 | 24 |
| 2/E | 12 | 14 | 26 | 4/H | 13 | 9 | 22 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 25 | İnternet Bağlantı Hızı | 190 Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 64.857,15 TL | 64.686,84 TL |
| 2017 | 57.952,20 TL | 60.297,09 TL |
| 2018 | 92.506.77 TL | 89.771.93 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

###  Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | %75,8 | %12,1 | %8,1 | %2,5 | %1,5 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | %37,8 | %10,9 | %25,9 | %15,9 | %9,5 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | %56,5 | %20,5 | %11 | %5,5 | %6,5 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | %56,5 | %25 | %11 | %5 | %2,5 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | %79,9 | %11,1 | %4 | %2 | %3 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | %61,9 | %16,8 | %11,2 | %6,6 | %3,6 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %72,9 | %14,6 | %8,5 | %1,5 | %2,5 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | %78 | %15 | %4 | %2 | %1 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | %79,9 | %13,1 | %4 | %2,5 | %2,5 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | %56,5 | %25 | %11 | %5 | %2,5 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %61,9 | %16,8 | %11,2 | %6,6 | %3,6 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | %6 | %5,5 | %19,9 | %13,4 | %55,2 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %68 | %18,5 | %9 | %1,5 | %3 |

### Öğretmen Anketi Sonuçları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen** **katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | %31 | %31 | %17,2 | %3,4 | %17,2 |
| **2** | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | %34,5 | %37,9 | %10,3 | %3,4 | %13,8 |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | %44,8 | %17,2 | %24,1 | %6,9 | %6,9 |
| **4** | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | %44,8 | %13,8 | %31 | %6,9 | %3,4 |
| **5** | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | %31 | %34,5 | %24,1 | %6,9 | %3,4 |
| **6** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %10,3 | %31 | %41,4 | %13,8 | %3,4 |
| **7** | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | %41,4 | %21,7 | %24,1 | %3,4 | %10,3 |
| **8** | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | %44,8 | %24,1 | %13,8 | %3,4 | %13,8 |
| **9** | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | %37,9 | %34,5 | %17,2 | %3,4 | %6,9 |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | %41,4 | %41,4 | %3,4 | %3,4 | %10,3 |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | %48,3 | %37,9 | %3,4 | %3,4 | %6,9 |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | %10,3 | %31 | %34,5 | %13,8 | %10,3 |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | %48,3 | %27,6 | %13,8 | %3,4 | %6,9 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %61,8 | %9,1 | %12,3 | %6 | %10,9 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | %65,6 | %8 | %6,9 | %5,2 | %14,2 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %62,3 | %9,3 | %9,6 | %4,6 | %14,2 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | %47,5 | %16 | %16,3 | %8,5 | %11,7 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %64,9 | %7,7 | %6 | %7 | %14,4 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | %54,5 | %15,4 | %9,4 | %5,9 | %14,7 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | %51,9 | %14,7 | %13,3 | %8,4 | %11,6 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %54,7 | %11,2 | %9,8 | %8,4 | %15,8 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %71 | %4,9 | %2,8 | %2,1 | %19,2 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %43,7 | %16,8 | %17,8 | %9,8 | %11,9 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %47,9 | %14,9 | %16,3 | %8,3 | %12,5 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %43,4 | %16,1 | %17,8 | %11,2 | %11,5 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %45,6 | %16 | %15,7 | %9,8 | %12,9 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Kendilerini güvende hissetmesi,yeteri kadar kültürel ve sosyal faaliyetlere yer verilmesi,gerekli hijyenik ortamın sağlanması. |
| Çalışanlar | Eğitim öğretim alanında yenilikleri takip eden,adil ve hakkaniyetli olarak mesleğini icra eden,kurum aidiyetine sahip kişilerdir. |
| Veliler | Kurumdan ve personelden memnun,verilen eğitimin kalitesinin; veli öğretmen öğrenci işbirliğinin farkındadır. |
| Bina ve Yerleşke | Derslikler fiziki anlamda yeterlidir. |
| Donanım | Isıtma sistemi yeterlidir,her sınıfa internet erişimi sağlanmaktadır. |
| Bütçe | Velilerden yeterli destek sağlanmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Okul yönetimi paydaşlarla uyum içerisinde çalışmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | Gerektiği yerde her türlü iletişim sağlanmaktadır. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Okul kantininde satılan ürünleri sağlıksız bulmaktadır.Bahçe büyüklüğü yetersiz gelmektedir.Teneffüs süreleri kısa bulunmaktadır. |
| Çalışanlar | Yetenek derslerinde gerekli donanıma ve kabiliyete sahip olmadığını ve yetersiz olduğunu düşünmektedir. |
| Veliler | Kantinde satılan ürünlerin pahalı olduğu, diğer velilerin uyulması gereken kuralları ihlal ettiği söylenmektedir. |
| Bina ve Yerleşke | Velilerin çocuklarını bekleyecekleri bekleme salonu mevcut değildir. |
| Donanım | Kullanılan bilgisayarların tamamına yakını atıl durumda olup ders işlenişi esnasında ihtiyaç duyulduğunda gerekli dönüt alınamamaktadır. |
| Bütçe | Bütçenin yetmediği yerlerde velilerden yardım talep edilmektedir. |
| Yönetim Süreçleri | Yönetimle bir sıkıntı olmamıştır. |
| İletişim Süreçleri | İletişimde bir problem yaşanmamaktadır. |
| vb |  |

### **Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Oluşturulan 2023 vizyonuilgiyle takip edilmektedir.Okul öncesine verilen önem |
| Ekonomik | Bağışçılardan destek alınmaktadır. |
| Sosyolojik | Anadilde sorun yaşanmamaktadır. |
| Teknolojik | Okulumuzda kesintisiz internet erişimi vardır. |
| Mevzuat-Yasal | Yöneticilerin personel üzerinde baskı yapmasının önüne geçilmesi |
| Ekolojik | Tema ile işbirliği içerisindeyiz. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğretmen atama politikaları gereği dönem arasındaki öğretmen değişikliğiYardımcı hizmetler personeli konusunda izlenen politika |
| Ekonomik | Asgari ücretle çalışan velilerimiz yoğunluktadır.Yardımcı hizmetler personelinin giderleri  |
| Sosyolojik | Parçalanmış aile çocukları fazladır. |
| Teknolojik | Okuldaki teknolojik donanımların tamamı atıl durumdadır.Yenilenen teknolojik araç gereçler için yeterli kaynağın bulunmaması |
| Mevzuat-Yasal | 657 DMK ve diğer ilgili yönetmelik ve yönergelerin yeteri kadar açık anlaşılır olmayıp, günümüz ihtiyaçlarına cevap vermemesi |
| Ekolojik | Bahçe alanımızın büyüklüğü yetersizdir.Şehir içindeki kirli havanın çocukların sağlığını tehdit etmesi  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı |
| **2** | Okula devam /devamsızlık |
| **3** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin okula erişimlerinin sağlanması |
| **4** | Yabancı öğrencilerin eğitime erişimi |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğretmenlerin mesleki becerilerini geliştirecek hizmet içi eğitimler |
| **2** | Eğitimde çağın gerektirdiği teknolojik fırsatlarla donatılması |
| **3** | Okul fiziki ortamının sağlıklı ve hijyenik olması |
| **4** | Eğitsel,mesleki ve kişisel rehberlik hizmet çalışması. |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| **2** | Okul binalarının özel öğrencilere hizmet sunacak hale getirilmesi |
| **3** | İç ve dış paydaşlarla etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizi; Atatürk ilke ve İnkılaplarına bağlı; iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri ve alışkanlıkları kazanmış; ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünde bir üst öğrenime ve hayata hazır bireyler olarak yetiştirmek için varız.

## VİZYONUMUZ

Kendini gerçekleştirme yolunda çağın ihtiyaçlarına uyum sağlayacak; içinde yaşadığı toplumun kalkınması, refah ve huzuru için pes etmeden çalışacak azimli Türk gençleri yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.

**2)** Eğitim ve öğretim, insan için vazgeçilmez bir gereksinimdir,

**3)** Bütün öğrenciler eşit haklara sahiptir,

**4)** Öğrenci, veli ve okul çalışanlarının öneri ve istekleri düzenli olarak değerlendirilir.

**5)** Eğitim-Öğretim etkinliklerinde söz ve yetki sahibi alanın uzmanı olan öğretmenlerdir

**6)** Bütün velilerimiz hizmet aldığı alanı denetleme hakkına sahiptir.

7) Öğretmen, öğrenci ve velilerin okul ortamında kendini ifade edip geliştirmelerine olanak sağlanır.

**8)** Bilgiye ulaşım ve bilginin kullanımı özel öneme sahiptir

**9)**Velilerimizin okulumuza ya da personelimize her an ulaşabilmesine önem veririz.

**10)**Okul gelişimi için bireysel çabalar yeterli görülmez, takım çalışmasına önem verilir.

**11)**Okul ortamındaki ilişkilerimizde güven, saygı, hoşgörü ve işbirliği esastır.

**12)**Okulumuzda mükemmeliyete ulaşabilmek için çalışanların morali yüksek tutulur.

**13)**Çalışanların, öğrenci ve velilerin kararlara katılımına olanak sağlanır.

**14)**Çevre bilincine sahip olmak bizim için önemlidir.

**15)**En iyiye ve kaliteye ulaşma çabası içindeyiz.

**16)**Önce öğrencilerimiz gelir

**17)**Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.

**18)**Tüm sorumlulukları, başarıları, riskleri ve ödülleri sahipleniriz

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 90 | 90 | 95 | 98 | 99 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 15 | 14 | 13 | 12 | 11 | 10 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 15 | 10 | 5 | 3 | 2 | 1 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Tuba AKYÜZ Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özelaylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Metin KÖROĞLU Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için okulun diğer bölümleri uygun hale getirilecektir. |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### **Stratejik Amaç 2:**

**Öğrencilerimize çağın ihtiyaçlarıyla baş edebilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; ahlaki olarak gereken donanıma sahip, iletişim becerisi yüksek özgüven ve sorumluluk sahibi sağlık ve mutlu bireyler yetişmesini sağlamak.**

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve eğitimin en önemli ayaklarından velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1** | Farklı kurum ve kuruluşların yaptığı sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %10 | %20 | %30 | %35 | %40 | %50 |
| **PG.2.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısını  | 15 | 30 | 40 | 50 | 60 | 65 |
| **PG.2.3** | Çevrenci bilincinin kazandırılması için gönüllü çevreci faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 120 | 240 | 360 | 480 | 700 | 800 |
| **PG.2.4** | Okulumuzdaki tasarım ve beceri atölye sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.5** | Ders dışı çalışmalara katılan öğrenci sayısı | 80 | 180 | 280 | 380 | 480 | 580 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Okulumuzun il ve ilçe sınırlarında yapılan kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim öğretim süresi boyunca |
| **2.2.1** | Çeşitli organizasyonlarla öğrencilerin kitaba olan tutumlarını olum yönde değiştirmek. Okula çocuk kitapları yazarı davet etmek. | Uğur OKKİRMAN Okul Müdürü, Tuba AKYÜZ Müdür Yardımcısı | Eğitim öğretim süresi boyunca |
| **2.3.1** | Okulumuzun her sınıfını TEMA sınıfı yapmak | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Eğitim öğretim süresi boyunca |
| **2.4.1** | Okulumuzda öğrencilerimiz için MEBVizyon 2023 çerçevesindebahsedilen uygun beceri ve tasarım atölyesi kurmak | Okul Aile Birliği, Dış Paydaşlar | Eğitim öğretim süresi boyunca |
| **2.5.1** | Öğrencilerin ilgi ve becerilerine yönelik usta öğreticiler tarafından çeşitli eğitim faaliyetleri tertip etmek | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresi boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**

### Stratejik Hedef 3.1.

*Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve alınan geri bildirimlerle geliştirilebilmesi amacıyla veriye dayalı bir yönetim sistemine geçilecektir.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.** | Okulumuza ait bilgilerin mobil yollarla ulaştırılan veli oranı | %80 | %85 | %90 | %95 | %98 | %100 |
| **PG.3.2.** | Okul web sitemizin il çapındaki sıralaması | 82 | 62 | 42 | 22 | 12 | 1 |
| **PG.3.3.** |  Öğretmenlerimizin istedikleri bilgi, belge ve dokümana erişebilir olmaları. | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısı desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresi boyunca |
| **3.1.2** | Okulumuz bilgi edinme sistemleri aktif olarak kullanılıp web sitemizde yayınlanması istenilen bilgilerin analizi yapılarak web sitesinin amacına uygun olarak kullanılmış olması sağlanacak. | Okul İdaresi İlgili Komisyonlar | Eğitim öğretim süresi boyunca |
| **3.1.3** | Öğretmenlerimizin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlaması amacıyla veri yönetim merkezi oluşturulması | Tüm paydaşlar | Eğitim öğretim süresi boyunca |

### Stratejik Hedef 3.2.

*Eğitim öğretim hizmetlerinin etkinliğini artırmak için; yönetici öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek adil bir ödüllendirme sistemi geliştirmek.*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 5 | 10 | 20 | 25 | 35 | 40 |
| **PG.3.2.2** | Ödül Almış personel oranı | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %40 |
| **PG.3.3.** | Lisans üstü eğitimini tamamlayan personel sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Özellikle yıl içerisinde istatistiği tutulan konularda ön plana çıkan sorun alanları belirlenerek ihtiyaçlar doğrultusunda eğitimler planlanıp bunlara katılımlar sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim süresi boyunca |
| **3.2.2** | Başarılı öğretmenlerin planlanması sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim öğretim süresi boyunca |
| **3.2.3** | Öğretmenlerimizin ve yöneticilerimizin ilgi alanlarına yönelik olarak lisans üstü eğitim almaları planlnacaktır | Tüm paydaşlar | Eğitim öğretim süresi boyunca |

#

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 35000 | 45000 | 50000 | 55000 | 60000 | 245000 |
| **TOPLAM** | 35000 | 45000 | 50000 | 55000 | 60000 | 245000 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**